

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Azucena Barrios Bonilla</u>	CUI:	<u>2635 63375 1003</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-163-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6380075-6</u>
Número de Factura:	<u>2617131918</u>	Serie:	<u>D4AD2893</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Stephanie Azucena Barrios Bonilla
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

JOSÉ ARTURO PÉREZ CIFUENTES
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Azucena Barrios Bonilla</u>	CUI:	<u>2635 63375 1003</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-163-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6380075-6</u>
Número de Factura:	<u>2617131918</u>	Serie:	<u>D4AD2893</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Stephanie Azucena Barrios Bonilla
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Azucena Barrios Bonilla</u>	CUI:	<u>2635 63375 1003</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-163-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6380075-6</u>
Número de Factura:	<u>2617131918</u>	Serie:	<u>D4AD2893</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Ubicación de los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual y 4 calendarizaciones correspondientes a los meses enero, febrero, marzo y abril, de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo del Departamento de Retalhuleu, en la cual se identifico las problemáticas en territorio y se emplearon metodos de acción para el buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, el cual se obtuvo los siguientes objetivos alcanzados: Segunda Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la "Elaboración de Alfombras", en el marco de la "Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad", con el fin de preservar y fomentar las tradiciones del país y del municipio de Retalhuleu, generando así mismo un impulso a la economía local.

Se logró eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad, en las que obtuvimos una totalidad de 573 personas beneficiadas con 17 actividades culturales, tales como: Taller la importancia de las Costumbres y Tradiciones Retaltecas, Taller los niños y la diversidad cultural, Taller de dibujo y pintura a base de tempera, Taller de lectura Biblioteca Móvil, Taller Infantil Introducción a los Numeros Maya K'iche, Mural "Plasmando al héroe Nacional" bajo el marco del 20 de febrero Día de Tecún Umán, Concierto Didáctico "Las teclas de mi Marimba" Mural en conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna Maya, Conferencia en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer "Impacto de las mujeres para el encaminamiento a una Cultura de Paz", Taller de emprendimiento Infantil "Elaboración de dulces artesanales a base de tamarindo", Concierto Didáctico "Las teclas de mi Marimba", Caminata y Conferencia en el Marco del Día Internacional de la eliminación de la discriminación racial "Erradicando la violencia y la discriminación para una cultura de paz, Taller infantil de cuentacuentos con enfoque a los Valores Morales, Concurso infantil de alfombras bajo el marco de la Semana Santa, Taller infantil "Introducción a los números Mayan", Taller de emprendimiento Infantil "Elaboración de dulces artesanales a base de coco", Campaña de reforestación bajo el nahual "E" en conmemoración del día de la Tierra.

Se logró el registro de la población atendida, elaboración de 18 Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, Fotografías de las 18 actividades en relevancia, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

Se logró la identificación y convocatoria en beneficio a los 3 Cantones Rurales; Xula, Dolores, Tableros; Establecimientos Educativos públicos y privados, los cuales se trabajaron en los niveles Pre-Primario, Primario, Básico y Diversificado en los proyectos y acciones priorizadas en las que fueron atendidas las actividades Culturales de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu. En las cuales incluyen la promoción, resguardo y revitalización de las expresiones culturales de los pueblos Maya y Ladino en las que se desarrollaron actividades relevantes e incentivantes en el marco de la pertinencia cultural de los pueblos Maya K'iche y Pueblo Ladino.

Se logró la identificación de 2 actores culturales, 2 líderes comunitarios, 2 organizaciones culturales, 5 patrimonios culturales y naturales de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

Se logró el levantamiento y elaboración de un mapeo de dos actores culturales en el cual obtuvimos información, que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu. Se logró la elaboración de un mapeo territorial de 2 gestores culturales del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, en la elaboración de alfombras en el marco de la Conmemoración de Semana Santa, identificando la localización de cada uno para fortalecer el trabajo de la comunidad.

Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, donde se identifico las riquezas culturales y diferentes centros turísticos que posee el departamento, también se identificó el realce gastronómico en el cual muchos retaltecos obtienen ingresos economicos en ventas de diversidad de comida tradicional.

h) Se logró la administración y resguardo del archivo conservando 18 Oficios, 115 Listados de Beneficiarios, 3 Fichas de Evaluación de Eventos, 3 Solicitudes escritas de Comunidad Civil, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

Stephanie Azucena Barrios Bonilla
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES